

| TITULO | DESCRIPCION |
|---------------------|---|
| Registro de avances | Alineación con Plan Municipal de Desarrollo, Eje: Santiago Ordenado: Finanzas, Línea de acción: 4.1.7. Racionalizar el uso de los recursos de manera responsable. |

Periodo que se informa: DEL 01 AL 31 JULIO 2016

| Tabla Campos | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|---------------------|--|------|------------------------|------|
| Ejercicio | Denominación del área o unidad responsable | Tipo de apoyos y/o servicios brindados | Número de apoyos y/o servicios entregados | Número de beneficiarios | Frecuencia con que se entregaron | Número de personas que operan | Numero de eventos realizados | Número de colonias beneficiadas | # apoyos registrados el mes anterior | Meta Mensual | % de Avance | Fecha de validación | Área responsable de la información | Año | Fecha de actualización | Nota |
| 2016 | DIRECCIÓN DE EGRESOS | APOYO ECONÓMICO POR BAJOS RECURSOS | 23 | 23 | MENSUAL | 23 | | | | 23 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE EGRESOS | APOYO PARA TRANSPORTACIÓN DE MAESTROS COMUNIDAD LAGUNA DE SANCHEZ | 8 | 8 | MENSUAL | 8 | | | | 8 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | APERTURA DE CAJAS, RECEPCION Y ELABORACION DE RECIBOS OFICIALES Y REGISTRO DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS Y CONTRIBUCIONES GENERALES, ASÍ COMO LAS PARTICIPACIONES ESTATALES Y FEDERALES. | 1366 | 1366 | DIARIO | | | | | 1366 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | CONFRONTAR LOS CORTES DIARIOS DE INGRESOS VS LAS FICHAS DE DEPÓSITO, PARA EL CIERRE CORRESPONDIENTE AL DIA. | 21 | N/A | DIARIO | | | | | 21 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | ELABORACION DE FACTURAS ELECTRONICAS A LOS CONTRIBUYENTES QUE ASI LO SOLICITEN DE LOS DIFERENTES PAGOS REALIZADOS. | 50 | 50 | DIARIO | | | | | 50 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | LLEVAR A CABO EL CONTROL DEL BOLETAJE QUE SE UTILIZA PARA EL COBRO PROVISIONAL EN DIFERENTES AREAS QUE SE REQUIERA, ASI COMO SU REGISTRO OFICIAL. | 28712 | 28712 | SEMANAL | | | | | 28712 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | EFFECTUAR LOS MOVIMIENTOS DE INSCRIPCION, BAJA Y/O MODIFICACION DE LOS NEGOCIOS QUE SON APROBADOS POR EL R. AYUNTAMIENTO AL PADRON DE ANUENCIAS Y COMERCIOS ASI COMO LA APLICACIÓN DE LOS PAGOS Y SUBSIDIOS A CADA CONTRIBUYENTE. | 11 | 11 | DIARIO | | | | | 11 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------|---|----|------|-------------------|--|-----|--|--|-------------|---------|-------------|--|------|-------------|
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | REGISTRO Y REVISION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LOS DIFERENTES INGRESOS, ASI COMO LA CONTABILIZACION Y ACTUALIZACION DEL MAPEO DE CUENTAS ENTRE LOS SISTEMAS SAP-NEMOTEK. | 1 | N/A | MENSUAL | | | | | CUMPLIDA | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | ELABORACION DETALLADA DEL INFORME TRIMESTRAL DE LOS SUBSIDIOS CON CARGO A LOS INGRESOS MUNICIPALES, EN COORDINACION CON EL TESORERO MUNICIPAL Y PRESIDENTE MUNICIPAL, | 1 | 1412 | TRIMESTRAL | | | | | 1412 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | REVISION DE REPORTES DE ACTIVIDADES Y BALANZA DE COMPROBACION MENSUAL PARA EL INFORME DE LOS INGRESOS. | 1 | N/A | MENSUAL | | | | | CUMPLIDA | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | REGISTRO Y CONTROL (ALTAS, CAMBIOS, BAJAS Y AFECTACION DE PAGOS Y SUBSIDIOS DIARIOS) DE LAS DIFERENTES CUENTAS POR COBRAR A FAVOR DEL MUNICIPIO. | 25 | 25 | SEMANAL Y MENSUAL | | | | | 25 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | ENVÍO DE OFICIOS DE INVITACION A LOS CONTRIBUYENTES PARA QUE LIQUIDEN SUS ADEUDOS DE DERECHOS Y PRODUCTOS. | 0 | N/A | N/A | | | | | INCUMPLIDA | 0.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | CONCILIACION DE LAS DIFERENTES CUENTAS BANCARIAS EN DONDE SE RECIBEN LOS INGRESOS | 6 | N/A | MENSUAL | | | | | 6 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | DIRECCIÓN DE INGRESOS | BRINDAR ATENCION Y APOYO A LAS AUDITORIAS QUE SE REALIZAN POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO | 1 | N/A | ANUAL | | | | | N/A | | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | INGRESOS PREDIAL | PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL | | | | | 132 | | | 132 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | INGRESOS PREDIAL | EFICIENCIA RECAUDATORIA PREDIAL | | | | | 310 | | | 32201 ANUAL | 62.78% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | INGRESOS PREDIAL | RECEPCIÓN DE NOTAS DE ISAI | | | | | 146 | | | 146 | 100.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |
| 2016 | INGRESOS PREDIAL | CONSULTA Y PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EN LÍNEA Y CONVENIO CON BANCOS. | | | | | 0 | | | 0 | 0.00% | 05/ago/2016 | SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | 2016 | 30/nov/2016 |

OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

| | |
|------------------|--|
| INGRESOS PREDIAL | <ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES PARA ACLARACIONES Y MODIFICACIONES CATASTRALES. • OFICIOS ENVIADOS AL ESTADO PARA LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL. • INSPECCIÓN A PREDIOS PARA ACTUALIZACIÓN Y TRÁMITE DE OPERACIONES COMPRA VENTA. |
|------------------|--|



Secretaría de Finanzas y Tesorería
Calle Mina 224 Col Santa Rosalía Santiago N. L.