



FICHA TECNICA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN			DEPENDENCIA MUNICIPAL	
DÍA	MES	AÑO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
18	MAYO	2017		
HOMOCLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		VIGENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO	
SSP/DOF/MTTO/03	MANTENIMIENTO DE PLAZAS, JARDINES Y PANTEONES		PERMANENTE	
PLAZO MAXIMO PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
INMEDIATO	SE REALIZAN SOLDADURAS A BANCAS DAÑADAS, ARREGLO A BEBEDEROS, DESHIERBES (MANTENIMIENTO GENERAL), LIMPIEZA Y DESHIERBE EN LOS CAMPOS DEPORTIVOS Y DE RECREACION, (PRESA LA BOCA, PARQUE LA CHUECA, EL BAÑITO, CUEVA DE LOS MURCIELAGOS, MIRADOR DE LA VILLA Y AREA COMERCIAL LOS CAVAZOS CARRETERA COLA DE CABALLO (AREA DEL CRISTO) Y NOGALERA, LIMPIEZA GENERAL EN PANTEONES MUNICIPALES.			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBA REALIZARSE				
SEGÚN REPORTES DE URGENCIA DENTRO DE LAS AREAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES.				
EL TRAMITE REQUIERE FIRMA, VALIDACION, CERTIFICACION O AUTORIZACION DE OTRA DEPENDENCIA?			INDICAR DEPENDENCIA	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			NO APLICA	
TIPO DE TRAMITE O SERVICIO	EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON ESCRITO LIBRE		EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON FORMATO TIPO: (INDICAR TIPO Y ANEXAR COPIA)	
<input checked="" type="checkbox"/> CIUDADANO <input type="checkbox"/> EMPRESARIAL	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SOLICITUD	
DATOS QUE DEBEN ASENTARSE EN EL TRAMITE O SERVICIO			DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRAMITE O SERVICIO	
DEPARTAMENTO, FECHA, NOMBRE, DIRECCION, COLONIA, ENTRE CALLES, TELEFONO, SOLICITUD, MATERIAL UTILIZADO, COMENTARIOS, NOMBRE DEL VECINO, FIRMA DEL VECINO, FECHA DE ATENCION, QUIEN ACUDIO.			NO APLICA	
MONTO A PAGAR			FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA O FORMA EN QUE SE DETERMINA EL MONTO A PAGAR	
NO APLICA			NO APLICA	
LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO		FORMA DE PAGO		ALTERNATIVAS DE PAGO
NO APLICA		EFECTIVO		NO APLICA
		TARJETA		
		CHEQUE		
		PAGO EN LÍNEA		

FICHA TECNICA

EL TRAMITE O SERVICIO APLICA		FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
<input type="checkbox"/> AFIRMATIVA FICTA <input checked="" type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA		PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL SANTIAGO 2015 – 2018 NUMERAL 1.2 SERVICIOS PUBLICOS, 1.2.3 INCISO A	
DEPENDENCIA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
DIRECCION DE ORNATO Y FORESTACION			
FORMAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
TRÁMITE PERSONAL (HORARIO DE ATENCIÓN)	TRÁMITE VÍA TELEFÓNICA (HORARIO DE ATENCIÓN)	TRÁMITE POR INTERNET	
8:00 A.M. A 3:00 P.M.	8:00 A.M. A 3:00 P.M.	24 HORAS	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
LIC. GERARDO VALDES ORDOÑEZ			
DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
PALACIO DE JUSTICIA, CALLE MINA # 224, SANTIAGO NUEVO LEON	22852582 Y 24515215	ornatoyforestacion@santiago.gob.mx	
CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
EL REPORTE DEBE TENER TODA LA INFORMACION QUE SE PIDE EN EL FORMATO DE REPORTES DIARIOS, YA SEA VIA PERSONAL, VIA TELEFONICA, CORREO ELECTRONICO, SIMAC Y ATENCION CIUDADANA TAL CUAL SEA SU CASO.			
EL TRAMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCION	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA INSPECCION	OBJETIVO DE LA INSPECCION O VERIFICACION	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DIRECCION DE ORNATO Y FORESTACION	VERIFICAR Y HACER EL LEVANTAMIENTO CORRESPONDIENTE.	
OBSERVACIONES			
MANTENER LIMPIAS LAS AREAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES			
ELABORÓ		APROBÓ	
GERARDO VALDES ORDOÑEZ DIRECCION DE ORNATO Y FORESTACION		GERARDO VALDES ORDOÑEZ DIRECCION DE ORNATO Y FORESTACION	
NOMBRE, FIRMA Y CARGO		NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO	