



FICHA TECNICA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN			DEPENDENCIA MUNICIPAL		
DÍA	MES	AÑO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
18	MAYO	2017			
HOMOCLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		VIGENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO		
SSP/CAPSAN/SERFU/-02	SERVICIOS FUNERARIOS		24 HORAS		
PLAZO MAXIMO PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO				
24 HORAS	PARA EL TRAMITE VIENE LA PERSONAS A SOLICITAR EL SERVICIO FUNERARIO LA CUAL LLENA UN FORMATO DE DATOS DEL FALLECIDO Y LO FIRMA POR LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVICIO Y SE LE EXPLICA TODO EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SERVICIO FUNERARIO SE LE MUESTRAN LOS ATAUTES SE LE PIDE LA PAPELERIA DE LOTE DE PANTEON DONDE SE VA A SEPULTAR				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBA REALIZARSE					
CUANDO FALLECE UNA PERSONA YA SEA EN DOMICILIO U HOSPITAL TIENE QUE PRESENTARSE UN RESPONSABLE DEL SERVICIO FUNERARIO EN CAPILLAS DE SANTIAGO PARA REALIZAR LOS TRAMITES DEL SERVICIO					
EL TRAMITE REQUIERE FIRMA, VALIDACION, CERTIFICACION O AUTORIZACION DE OTRA DEPENDENCIA?			INDICAR DEPENDENCIA		
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>			NO APLICA		
TIPO DE TRAMITE O SERVICIO	EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON ESCRITO LIBRE		EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON FORMATO TIPO: (INDICAR TIPO Y ANEXAR COPIA)		
<input checked="" type="checkbox"/> CIUDADANO <input type="checkbox"/> EMPRESARIAL	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		FORMATO DATOS DEL FALLECIDO		
DATOS QUE DEBEN ASENTARSE EN EL TRAMITE O SERVICIO			DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRAMITE O SERVICIO		
NOMBRE DE PERSONA FALLECIDA DONDE FALLECIO RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE DEL PANTEON DONDE SE VA A SEPULTAR ,ETC			CERTIFICADO DE DEFUNCION COPIA DE ACTA NACIMINETO , ACTA DE MATRIMONIO Y COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD DONDE SE VA A SEPULTAR		
MONTO A PAGAR			FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA O FORMA EN QUE SE DETERMINA EL MONTO A PAGAR		
VARIABLE			ACUERDO DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO ACTA NUMERO 6 FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2015		
			FORMA DE PAGO	ALTERNATIVAS DE PAGO	
TESORERIA MUNICIPAL			X	EFFECTIVO	PARA EL PAGO SE PUEDE REALIZAR ALGUN CONVENIO PREVIA AUTORIZACION DEL TESORERO MUNICIPAL
			X	TARJETA	
			X	CHEQUE	
				PAGO EN LÍNEA	



FICHA TECNICA

EL TRAMITE O SERVICIO APLICA		FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
<input type="checkbox"/> AFIRMATIVA FICTA	<input checked="" type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA	ACUERDO DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO ACTA NUMERO 6 FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2015	
DEPENDENCIA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
DIRECCIÓN DE FUNERARIA, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PANTEONES			
FORMAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
TRÁMITE PERSONAL (HORARIO DE ATENCIÓN)	TRÁMITE VÍA TELEFÓNICA (HORARIO DE ATENCIÓN)	TRÁMITE POR INTERNET	
ABIERTO LAS 24 HORAS	ABIERTO LAS 24 HORAS	NO APLICA	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO			
PROFESOR JUAN MANUEL CEPEDA FLORES			
DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CARRETERA NACIONAL KM 248	22-85-52-78	capillassantiago@hotmail.com	
CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
ACUDIR PERSONALMENTE A REALIZAR EL SERVICIO FUNERARIO A CAPILLAS DE SANTIAGO SOLO SE LE DA INFORMACION POR TELEFONO DE TRAMITES Y COSTOS			
EL TRAMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCION	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA INSPECCION	OBJETIVO DE LA INSPECCION O VERIFICACION	
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Dirección de Funeraria, Mantenimiento y Administración de Panteones	REVISAR PAPELERIA Y COPIAS PARA DICHO TRAMITE	
OBSERVACIONES			
SIN OBSERVACIONES			
ELABORÓ		APROBÓ	
GERARDO VALDES ORDOÑEZ DIR.ORNATO Y FORESTACION		PROFESOR JUAN MANUEL CEPEDA FLORES DIR. DE FUNERARIA, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PANTEONES	
NOMBRE, FIRMA Y CARGO		NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO	