

**FICHA TECNICA**

| FECHA DE ACTUALIZACIÓN  |  |                                     | DEPENDENCIA MUNICIPAL   |                      |
|---|--|-------------------------------------|---|----------------------|
| DÍA   | MES  | AÑO                                 | SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO  |                      |
| 25  | Mayo   | 2017                                |   |                      |
| HOMOCLAVE DEL TRAMITE   | NOMBRE DEL TRÁMITE   |                                     | VIGENCIA DEL TRAMITE  |                      |
| SA/PCS/OTCCE/06   | OPINION TECNICA PARA CONSTRUCCION DE COMERCIOS O ESTABLECIMIENTOS  |                                     | 12 meses  |                      |
| PLAZO MAXIMO PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE   | DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE  |                                     |   |                      |
| 15 días   | 1) Integración de lineamientos de la Ley de Protección Civil.<br>2) Se revisa el lugar en donde se ha de construir, revisando el entorno y los posibles riesgos. Llevando a cabo el comparativo con los planos estructurales.<br>3) Se hacen las recomendaciones de seguridad con las que contarán los trabajadores. |                                     |   |                      |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   |  |                                     |   |                      |
| En toda construcción de comercios, establecimientos, oficinas y demás.  |  |                                     |   |                      |
| EL TRAMITE REQUIERE FIRMA, VALIDACION, CERTIFICACION O AUTORIZACION DE OTRA DEPENDENCIA?  |  |                                     | INDICAR DEPENDENCIA   |                      |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  |  |                                     | No Aplica   |                      |
| TIPO DE TRAMITE   | EL TRÁMITE SE REALIZA CON ESCRITO LIBRE  |                                     | EL TRÁMITE SE REALIZA CON FORMATO TIPO: (INDICAR TIPO Y ANEXAR COPIA)   |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> CIUDADANO<br><input checked="" type="checkbox"/> EMPRESARIAL  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                     | Formato de solicitud de servicio establecido por la Dirección de Protección Civil   |                      |
| DATOS QUE DEBEN ASENTARSE EN EL TRAMITE   |  |                                     | DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRAMITE  |                      |
| Nombre y firma del propietario.<br>En caso de persona l ( Carta poder )<br>Domicilio de la Construcción.<br>Cantidad de metros a Construir. |  |                                     | - Llenar solicitud ( formato) por escrito<br>- Identificacion Oficial<br>- Carta Poder Simple e identificación del tramitador<br>- Pago de Predial vigente.<br>- Copia del Plano con ante firma de la Dirección de Desarrollo U.<br>- Escritura de Propiedad.<br>- Contrato de Arrendamiento si es el caso.<br>- Acta Constitutiva en caso de ser persona moral |                      |
| MONTO A PAGAR   |  |                                     | FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA O FORMA EN QUE SE DETERMINA EL MONTO A PAGAR  |                      |
| Desde 20 hasta 50 cuotas<br>Tomando en consideración los metros a construir.  |  |                                     | Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León ( Art. 63)   |                      |
| LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO   |  | FORMA DE PAGO                       |   | ALTERNATIVAS DE PAGO |
| TESORERIA MUNICIPAL   |  | <input checked="" type="checkbox"/> | EFFECTIVO   | No Aplica            |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA   |                      |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/> | CHEQUE  |                      |
|   |  | <input type="checkbox"/>            | PAGO EN LÍNEA   |                      |

**FICHA TECNICA**

| EL TRAMITE APLICA  |  | FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO DEL TRÁMITE                   |   |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> AFIRMATIVA FICTA<br><input checked="" type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA  |  | REGLAMENTO DE PROTECCION DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO, NUEVO LEON    |   |
| DEPENDENCIA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE  |  |   |   |
| DIRECCION DE PROTECCION CIVIL  |  |   |   |
| FORMAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO   |  |   |   |
| TRÁMITE PERSONAL<br>(HORARIO DE ATENCIÓN)  |  | TRÁMITE VÍA TELEFÓNICA<br>(HORARIO DE ATENCIÓN)                   | TRÁMITE POR INTERNET  |
| DE 8:00 A 15:00 HRS<br>DE LUNES A VIERNES  |  | NO APLICA   | NO APLICA   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA   |  |   |   |
| CAPITAN JUAN LAMBERTO GARZA MORENO   |  |   |   |
| DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA  |  | TELÉFONO  | CORREO ELECTRÓNICO  |
| Carr. Nacional Km 242 Colonia San José Sur,<br>Santiago, Nuevo León                              |  | 2451-4289<br>2285-1112  | proteccioncivil@santiago.gob.mx   |
| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                 |  |   |   |
| Cuando se solicita la construcción de algún establecimiento comercial, de servicios o Industrial |  |   |   |
| EL TRAMITE REQUIERE INSPECCION   |  | DEPENDENCIA RESPONSABLE   | OBJETIVO DE LA INSPECCION O VERIFICACION  |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                            |  | Dirección de Protección Civil                                     | Revisión e inspección del entorno de los riesgos existentes en el lugar, para la construcción solicitada. |
| OBSERVACIONES  |  |   |   |
| Sin Observaciones  |  |   |   |
| ELABORÓ  |  | APROBÓ  |   |
| Lic. José Luis Ieal Villarreal<br>Jurídico   |  | Capitán Juan Lambert Garza Moreno<br>Director de Protección Civil |   |
| NOMBRE, FIRMA Y CARGO  |  | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA                      |   |