



## FICHA TECNICA

| FECHA DE ACTUALIZACIÓN   |  |   | DEPENDENCIA MUNICIPAL            |  |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| DÍA  | MES  | AÑO   | SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS |  |
| 18   | MAYO   | 2017  |                                  |  |
| HOMOCLAVE DEL TRAMITE O SERVICIO   | NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  |   | VIGENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO  |  |
| SSP/CAPSAN/VENTA/04  | VENTA DE TERRENOS DE PANTEON   |   | PERMANENTE                       |  |
| PLAZO MAXIMO PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO   | DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO   |   |                                  |  |
| 30 DIAS  | ESTE TRAMITE SE REALIZA CUANDO NO TIENEN TERRENO EN ALGUN PANTEON Y PARA ESTE TRAMITE SE REALIZA UN OFICIO PARA LA VENTA DEL TERRENO A PETICION DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA VENTA Y LA CUAL DECIDEN QUIEN QUEDARA COMO PROPIETARIO DE DICHO LOTE Y SE LES INFORMA DE EL COSTO DE EL LOTE SEGÚN EL PANTEON MUNICIPAL. |   |                                  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBA REALIZARSE   |  |   |                                  |  |
| CUANDO NO TIENEN LOTE DE PANTEON Y HAY QUE SEPULTAR SE LE INDICA EN QUE PANTEON MUNICIPAL HAY LOTES DISPONIBLES PARA QUE DECIDAN DONDE HACER LA COMPRA DE DICHO LOTE |  |   |                                  |  |
| EL TRAMITE REQUIERE FIRMA, VALIDACION, CERTIFICACION O AUTORIZACION DE OTRA DEPENDENCIA?   |  |   | INDICAR DEPENDENCIA              |  |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |  |   | NO APLICA                        |  |
| TIPO DE TRAMITE O SERVICIO   | EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON ESCRITO LIBRE   | EL TRÁMITE O SERVICIO SE REALIZA CON FORMATO TIPO: (INDICAR TIPO Y ANEXAR COPIA)                        |                                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> CIUDADANO<br><input type="checkbox"/> EMPRESARIAL  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>   | FORMATO DE VENTA DE LOTE  |                                  |  |
| DATOS QUE DEBEN ASENTARSE EN EL TRAMITE O SERVICIO   |  | DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE AL TRAMITE O SERVICIO   |                                  |  |
| NOMBRE DE QUIEN VA A QUEDAR COMO PROPIETARIO DEL TERRENO (SOLO VENTA EXCLUSIVAMENTE A PERSONAS QUE VIVAN EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO)                                |  | IDENTIFICACION OFICIAL DEL COMPRADOR  |                                  |  |
| MONTO A PAGAR  |  | FUNDAMENTO DE LA CARGA TRIBUTARIA O FORMA EN QUE SE DETERMINA EL MONTO A PAGAR                          |                                  |  |
| VARIABLE<br>( DEPENDE DE LOS MTS.2, EL LUGAR DE UBICACIÓN, LAS GAVETAS QUE CONTENDRÁ ETC.  |  | ACUERDO DE CABILDO DEL H. REPUBLICANO AYUNTAMIENTO EN EL ACTA NUMERO 6 DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2015 |                                  |  |
| TESORERIA MUNICIPAL DE SANTIAGO  |  | FORMA DE PAGO   |                                  | ALTERNATIVAS DE PAGO   |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>   | EFFECTIVO                        | CONVENIO DE PLAZO DE PAGO SEGÚN COMPRA DE LOTE DE PANTEON MUNICIPAL AUTORIZADO POR EL TESORERO MUNICIPAL |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA                          |  |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/>   | CHEQUE                           |  |
|  | PAGO EN LÍNEA  |   |                                  |  |



## FICHA TECNICA

| EL TRAMITE O SERVICIO APLICA   |   | FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIO DEL TRÁMITE O SERVICIO   |  |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> AFIRMATIVA FICTA<br><input checked="" type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA  | ACUERDO DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO<br>ACTA NUMERO 6<br>FECHA 16 DE DICIEMBRE DE 2015 |  |  |
| DEPENDENCIA ANTE LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO   |   |  |  |
| DIRECCIÓN DE FUNERARIA, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PANTEONES  |   |  |  |
| FORMAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO   |   |  |  |
| TRÁMITE PERSONAL<br>(HORARIO DE ATENCIÓN)  | TRÁMITE VÍA TELEFÓNICA<br>(HORARIO DE ATENCIÓN)                                       | TRÁMITE POR INTERNET   |  |
| 8:00 AM A 15:00 PM   | NO APLICA   | NO APLICA  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO  |   |  |  |
| PROFESOR JUAN MANUEL CEPEDA FLORES   |   |  |  |
| DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA  | TELÉFONO  | CORREO ELECTRÓNICO   |  |
| CARRETERA NACIONAL KM 248  | 22-85-52-78   | capillassantiago@hotmail.com   |  |
| CRITERIOS A LOS QUE DEBE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  |   |  |  |
| CUANDO HAY UN SERVICIO FUNERARIO Y SE COMPRUEBA QUE NO TIENEN DONDE SEPULTAR SE LE VENDE UN LOTE DE TERRENO EN ALGUN PANTEON MUNICIPALES Y SE LE INFORMA QUE LA VENTA ES EXCLUCIVAMENTE PARA PERSONAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO. |   |  |  |
| EL TRAMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCION  | DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA INSPECCION  | OBJETIVO DE LA INSPECCION O VERIFICACION   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO  | Dirección de Funeraria,<br>Mantenimiento y Administración de<br>Panteones             | CHECAR UBICACIÓN EXACTA DE DICHO LOTE PARA SU CONTROL  |  |
| OBSERVACIONES  |   |  |  |
| NINGUNA  |   |  |  |
| ELABORÓ  |   | APROBÓ   |  |
| GERARDO VALDES ORDOÑEZ<br>DIRECCION DE ORNATO Y FORESTACION  |   | PROFESOR JUAN MANUEL CEPEDA FLORES<br>DIR. DE FUNERARIA, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PANTEONES |  |
| NOMBRE, FIRMA Y CARGO  |   | NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA EL TRAMITE O SERVICIO                  |  |